

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla osób, które są studentami Politechniki Opolskiej. Aby założyć nowe konto wykonaj poniższe kroki we wskazanej kolejności.

Krok 1

Przejdź na stronę <https://estudent.po.opole.pl> i wybierz *Jeżeli nie posiadasz konta, kliknij tutaj*.



POLITECHNIKA OPOLSKA | PL | EN |
YouTube ZNAJDŹ NAS NA facebook

STRONA GŁÓWNA
Usługi
Pomoc

PLATFORMA eSTUDENT

Logowanie

Jeżeli posiadasz już swoje konto w systemie eStudent zaloguj się podając swoją nazwę użytkownika i hasło uzyskane w procesie zakładania konta.

Jeżeli nie posiadasz konta, kliknij tutaj

Użytkownik:

Hasło:

I'm not a robot 
reCAPTCHA
Privacy - Terms

[Jeżeli zapomniałeś hasła kliknij to tutaj](#)

eduroam Studencie!!!! Skorzystaj z bezprzewodowego dostępu do sieci WiFi

Dzięki eduroam możesz korzystać z sieci bezprzewodowych we wszystkich Uczelniach zrzeszonych w tym programie w kraju i zagranicą bez dodatkowych opłat.
Więcej informacji znajdziesz w dziale Usługi.

Microsoft Office 365

Korzystaj z darmowego konta pocztowego, bądź w kontakcie z dziekanatem i prowadzącymi zajęcia.
Dzięki kontu w Office 365 korzystaj z darmowego oprogramowania przez programy

Numer albumu znajdziesz na Indeksie oraz Elektronicznej Legitymacji Studenta. Studenci I roku numer albumu otrzymują w wiadomości email na konto pocztowe podane w systemie eRekrutacja.

Jeżeli pomimo wprowadzania swoich danych nie możesz założyć konta skontaktuj się z Centrum Obsługi Studenta celem weryfikacji i poprawy swoich danych. Adresy kontaktowe dostępne są na stronie <https://cos.po.edu.pl>. Po dokonaniu poprawy danych w Centrum Obsługi Studenta powtórz procedurę założenia konta w następnym dniu po godz. 12.00



Zakładanie nowego konta - krok 1/3


Wypełnij prawidłowo poniższe pola, w przypadku problemów zapoznaj się z informacjami zawartymi po prawej stronie.

Typ konta:

PESEL:

Numer albumu:

Miejsce urodzenia:

Nie jestem robotem 
reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Dalej

Instrukcja

W celu założenia nowego konta wypełnij wszystkie pola formularza. Jeżeli po wypełnieniu wszystkich danych proces założenia konta nie jest możliwy postąp zgodnie ze wskazówkami poniżej:

1. Zgłoś się osobiście do swojego dziekanatu wraz z legitymacją studencką oraz dowodem osobistym i uzupełnij/popraw swoje dane osobowe podane podczas procesu rekrutacji.
2. Oczekaj 24h i powtórz proces zakładania konta.

Pomoc

Pomoc do portalu eStudent w sprawach:

- merytorycznych i technicznych uzyskasz w FAQ lub pisząc na adres: pomoc@student.po.edu.pl.

Krok 2

Po poprawnej weryfikacji danych wybierz nazwę dla swojego użytkownika, podaj adres e-mail kontaktowy, powtórz swój e-mail kontaktowy. Następnie wybierz *Weryfikuj*, na podany przez Ciebie kontaktowy adres e-mail zostanie wysłany jednorazowy kod. Wprowadź kod, zaznajom się i zaakceptuj regulamin, wybierz *Dalej*.

